**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

 **Вязовский сельсовет**

 **Ташлинского района**

 **Оренбургской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2015г. № 58

 с. Вязовое

О принятии Кодекса этики и служебного

поведения муниципальных служащих

администрации Вязовского сельсовета

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), руководствуясь статьей 38 Устава МО Вязовский сельсовет:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Вязовский сельсовет согласно приложению №1.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах для обнародования и обеспечить его размещение на официальном сайте МО Вязовский сельсовет в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Н.М. Волкова

Разослано: администрации сельсовета, прокурору района, администрации Ташлинского района

 Приложение №1 к

постановлению администрации от 10.09.2015г. № 58

**Кодекс этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих администрации Вязовского**

 **сельсовета**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Вязовского сельсовета (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21).

2. Кодекс является основой поведения муниципальных служащих администрации Вязовского сельсовета (далее – муниципальные служащие).

Кодекс представляет собой свод общих принципов
профессиональной служебной этики и основных правил служебного
поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на
муниципальную службу (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с
положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Вязовского сельсовета для достойного выполнения ими своей
профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**П. Основные принципы и правила служебного поведения**

**муниципальных служащих**

 9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие администрации Вязовского сельсовета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на
высоком профессиональном уровне в целях обеспечения
эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий
соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы
прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами и законами Оренбургской области ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказывании, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Вязовского сельсовета правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Вязовского сельсовета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие администрации Вязовского сельсовета обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Оренбургской области и иные нормативные правовые акты.

12. Муниципальные служащие администрации Вязовского сельсовета в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных
нормативных правовых актов, исходя из политической,
экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие администрации Вязовского сельсовета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры
по ее профилактике в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие администрации Вязовского сельсовета при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать
личную заинтересованность, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

15. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений.

18. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего администрации Вязовского сельсовета.

19. Муниципальному служащему администрации Вязовского сельсовета запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за
развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим администрации Вязовского сельсовета в связи протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются
муниципальным служащим по акту в администрацию Вязовского сельсовета, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении
действующих в администрации Вязовского сельсовета норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и
конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

22. Муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Вязовского сельсовета, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Вязовского сельсовета благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

23. Муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Вязовского сельсовета, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

 б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих администрации Вязовского сельсовета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

24. Муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие администрации Вязовского сельсовета не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

25. Муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Вязовского сельсовета, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действии или бездействия.

**Ш. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Вязовского сельсовета**

26. В служебном поведении муниципальному служащему администрации Вязовского сельсовета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении муниципальный служащий администрации Вязовского сельсовета воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного
характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,
гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,
препятствующих нормальному общению или провоцирующих
противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного
служебного общения с гражданами.

28. Муниципальные служащие администрации Вязовского сельсовета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в
коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного
сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие администрации Вязовского сельсовета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Внешний вид муниципального служащего администрации Вязовского сельсовета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

30. Нарушение муниципальным служащим администрации Вязовского сельсовета положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Вязовского сельсовета подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требовании к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вязовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему администрации Вязовского сельсовета мер юридической ответственности.

31. Соблюдение муниципальными служащими администрации Вязовского сельсовета положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.