|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ВЯЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.02.2017г. | **№** | 12 -п |
| **с. Болдырево** | | | | |

О создании Жилищной комиссии муниципального образования Вязовский сельсовет

Ташлинского района

Оренбургской области

С целью соблюдения законности в сфере реализации прав граждан на жилище и коллегиальности при рассмотрении жилищных вопросов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

1. Утвердить [положение](#P40) о жилищной комиссии муниципального образования Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав жилищной комиссии муниципального образования Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области согласно приложению № 2.

3. Назначить специалиста 1 категории Волкову Н.М. ответственной за организацию работы по приему документов от граждан и подготовке их на рассмотрение жилищной комиссии.

4. Постановление администрации от 07.04.2016 года № 24-п «Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Ташлинский район в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.В. Антонов

Разослано: администрации района, прокурору района.

Приложение № 1

к постановлению

от 22.02.2017 г. № 12-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии муниципального образования Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

**1. Общие положения**

1. Жилищная комиссия муниципального образования Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее - комиссия) образуется для обеспечения объективного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением администрацией МО Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области своих полномочий в области жилищной политики.

2. Настоящее положение определяет задачи, полномочия, организацию деятельности и порядок работы комиссии.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=83B69193054D061190A226FBE43D6EA1600262334B85760455E24737cCJ) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=83B69193054D061190A226FBE43D6EA163026C3142D5210604B74979B937c6J) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=83B69193054D061190A226FBE43D6EA1630D663246D4210604B74979B937c6J) Российской Федерации, федеральным законодательством, приказами Министерства регионального развития Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, решениями Совета депутатов МО Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, нормативно-правовыми актами администрации МО Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и настоящим положением.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий.

Основными задачами комиссии являются:

- Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам.

- Обеспечение реализации жилищных прав граждан, в том числе малоимущих, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции администрации МО Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами  для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий.

- рассмотрение вопроса о признании граждан, проживающих на территории МО Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, малоимущими в целях принятия их на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.3. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости предоставления дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

3. Права и обязанности комиссии

В целях выполнения задач и полномочий, возложенных на комиссию в соответствии с настоящим положением, комиссия имеет следующие права и обязанности:

3.1. Права:

- принимать решения по рассматриваемым вопросам;

- обследовать жилищные условия заявителя с последующим составлением акта обследования;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

-отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

3.2. Обязанности:

- руководствоваться при принятии решения действующим законодательством.

4. Организация деятельности и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов комиссии. Дату проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- дает поручения членам комиссии;

- подписывает протоколы комиссии;

- организует контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

4.5. Члены комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;

- представляют материалы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- выполняют поручения комиссии и ее председателя;

-участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- вправе выражать особое мнение;

- подписывают протоколы комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии;

- занимается подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии;

-готовит проекты постановлений администрации МО Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области о признании или отказе в признании граждан малоимущими для принятия решения главой администрации.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Во время заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата и номер протокола заседания;

- количество (фамилии) членов комиссии, присутствующих на заседании;

- повестка дня;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;

- особые мнения членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

4.9. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.10. Постановление о признании или отказе в признании граждан малоимущими выдается заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 2

к постановлению

от 22.02.2017 г. № 12-п

Состав

комиссии жилищной комиссии муниципального образования Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

Ю.В. Антонов - глава администрации МО Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, председатель комиссии

Н.М. Волкова - специалист 1 категорииадминистрацииМО Вязовский сельсовет, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Мерешко В.А. – заведующая библиотекой Вязовского СДК

2. Трофимов А.В. - депутат МО Вязовский сельсовет

3. Маслова Н. А. – депутат МО Вязовский сельсовет